Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 05.11.2025 12:50:57
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Прокурорская деятельность»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.14 Методика и тактика проведения прокурорских проверок

специалитет
по специальности
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Савельев А.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

3. Содержание и структура дисциплины

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5. Методические материалы по освоению дисциплины

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс -1	Способность осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	Способен осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов
ПКс -2	Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования	Способен осуществлять меры прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	ПКс -1	на уровне знаний: знает отдельные положения правовых актов, порядок действий в случае угрозы безопасности личности, общества и государства
		на уровне умений: умеет разрабатывать варианты противодействия угрозам безопасности личности, общества и государства посредством использования возможностей оперативно-розыскной деятельности

		на уровне навыков: имеет навык применения правовых мер по предотвращению и преодолению негативных последствий посредством использования возможностей оперативно-розыскной деятельности;
	ПКс -2	на уровне знаний: знать организацию прокуратуры, особенности использования полномочий прокуратуры, меры прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности;
		на уровне умений: формирование целостного представления о мерах, реализуемых прокуратурой в целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства;
		на уровне навыков: владеет навыками проведения прокурорских проверок и совершения контрольных (надзорных) действий в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 24 часа лекций,
– 24 часа практических занятий,
– 22 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 6 часов лекций,
– 6 часов практических занятий,
– 85 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно

регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Прокурорская проверка: понятие, сущность, особенность реализации права прокурора на проведение проверки	**12**	4		4		4	О
Тема 2	Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов и законности правовых актов.	**12**	4		4		4	О
Тема 3	Особенности методики и тактики прокурорской проверки соблюдения прав и свобод человека и гражданина.	**12**	4		4		4	О
Тема 4	Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов о несовершеннолетних	**12**	4		4		4	О

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	и молодежи							
Тема 5	Особенности методики и тактики прокурорской проверки Исполнения законов о противодействии коррупции.	**12**	4		4		4	О
Тема 6	Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов об административных правонарушениях.	**10**	4		4		2	О
Консультация		**2**						
Промежуточная аттестация		**36**						**Экз**
Всего:		**108**	**24**		**24**		**22**	**38**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Прокурорская проверка: понятие, сущность, особенность реализации права прокурора на	18	2		2		14	О

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	проведение проверки							
Тема 2	Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов и законности правовых актов.	14					14	
Тема 3	Особенности методики и тактики прокурорской проверки соблюдения прав и свобод человека и гражданина.	18	2		2		14	О
Тема 4	Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи	14					14	
Тема 5	Особенности методики и тактики прокурорской проверки Исполнения законов о противодействии коррупции.	18	2		2		14	О
Тема 6	Особенности методики и	15					15	

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	тактики прокурорской проверки исполнения законов об административных правонарушениях.							
Консультация		2						
Промежуточная аттестация		9						Экз
Всего:		**108**	**6**		**6**		**85**	**11**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Прокурорская проверка: понятие, сущность, особенность реализации права прокурора на проведение проверки.

Понятие и содержание методики прокурорской проверки. Поводы и основания для проведения прокурорской проверки. Подготовка к проведению прокурорской проверки. Определение предмета проверки, выбор объектов проверки, определение времени и места проведения проверки, круга участников проверки, привлекаемых специалистов. Полномочия прокурора при осуществлении прокурорской проверки Перечень вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки. Основные источники информации о нарушениях прав и свобод человека и гражданина. Перечень документов и материалов, которые необходимо изучить в ходе проверки, и их местонахождение. Типичные нарушения законов, выявляемые по результатам прокурорской проверки. Проверочные действия и тактика их проведения. Тактические приемы, используемые при проведении прокурорской

проверки исполнения законов в той или иной сфере. Основные средства реагирования на выявленные нарушения и практика их применения.

Тема 2. Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов и законности правовых актов

Понятие и содержание методики прокурорской проверки исполнения законов и законности правовых актов. Поводы и основания для проведения прокурорской проверки исполнения законов. Подготовка к проведению проверки исполнения законов и законности правовых актов. Определение предмета проверки. Выбор объектов проверки исполнения законов и законности правовых актов. Перечень вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки. Основные источники информации о нарушениях закона. Перечень документов и материалов, которые необходимо изучить в ходе проверки, и их местонахождение. Типичные нарушения законов, выявляемые по результатам прокурорской проверки. Проверочные действия и тактика их проведения. Тактические приемы, используемые при проведении прокурорской проверки исполнения законов исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, контролирующими органами, хозяйствующими субъектами. Основные средства реагирования на выявленные нарушения и практика их применения. Особенности методики и тактики прокурорской проверки законности правовых актов. Особенности подготовки к ее проведению. Типичные нарушения, допускаемые при подготовке проектов и принятии нормативных правовых актов. Особенности реализации полномочий прокурора при проведении проверки законности правовых актов. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта. Особенности применения мер прокурорского реагирования.

Тема 3. Особенности методики и тактики прокурорской проверки соблюдения прав и свобод человека и гражданина

Понятие и содержание методики прокурорской проверки соблюдения прав и свобод человека и гражданина. Подготовка к проведению проверки соблюдения прав и свобод человека и гражданина органами государственной власти, органами местного самоуправления, контролирующими органами, хозяйствующими субъектами. Выбор объектов проверки соблюдения прав и свобод человека и гражданина. Перечень вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки. Основные источники информации о нарушениях прав и свобод человека и гражданина. Перечень документов и материалов, которые необходимо изучить в ходе проверки, и их местонахождение. Типичные нарушения законов, выявляемые по результатам прокурорской проверки. Тактические приемы, используемые при проведении прокурорской проверки исполнения законов исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, контролирующими органами, хозяйствующими субъектами. Проверочные действия и тактика их проведения. Основные средства реагирования на выявленные нарушения и практика их применения.

Тема 4. Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи.

Понятие и содержание методики прокурорской проверки исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи. Подготовка к проведению проверки исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи. Выбор объектов проверки исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи. Перечень вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки. Основные источники информации о нарушениях законов о

несовершеннолетних и молодежи. Перечень документов и материалов, которые необходимо изучить в ходе проверки, и их местонахождение. Типичные нарушения законодательства об охране прав и законных интересов несовершеннолетних и молодежи. Тактические приемы, используемые при проведении прокурорской проверки исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи. Проверочные действия и тактика их проведения. Основные средства реагирования на выявленные нарушения и практика их применения.

Тема 5. Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов о противодействии коррупции.

Поводы и основания для проведения прокурорской проверки исполнения законов о противодействии коррупции. Подготовка к проведению прокурорской проверки исполнения законов о противодействии коррупции. Определение предмета проверки, выбор объектов проверки, определение времени и места проведения проверки, круга участников проверки, привлекаемых специалистов. Функционирование постоянно действующих рабочих групп. Полномочия прокурора при осуществлении прокурорской проверки. Перечень вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки исполнения законов о противодействии коррупции. Основные источники информации о нарушениях законов о противодействии коррупции. Перечень документов и материалов, которые необходимо изучить в ходе проверки, и их местонахождение. Типичные нарушения законов, выявляемые по результатам прокурорской проверки исполнения законов о противодействии коррупции. Проверочные действия и тактика их проведения. Тактические приемы, используемые при проведении прокурорской проверки исполнения законов о противодействии коррупции. Основные средства реагирования на выявленные нарушения и практика их применения.

Тема 6. Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов об административных правонарушениях.

Правовое регулирование прокурорского надзора за исполнением законодательства об административных правонарушениях. Понятие и содержание методики прокурорской проверки исполнения законов об административных правонарушениях. Поводы и основания для проведения прокурорской проверки исполнения законов об административных правонарушениях. Подготовка к проведению прокурорской проверки. Типичные нарушения законодательства об административных правонарушениях, выявляемые прокурорами при осуществлении надзора. Тактические приемы, используемые при проведении прокурорской проверки исполнения законов об административных правонарушениях.. Проверочные действия и тактика их проведения. Основные средства реагирования на выявленные нарушения и практика их применения. Методика проведения прокурорской проверки законности постановления о привлечении к административной ответственности, вынесенного несудебным органом.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости

Прокурорская проверка: понятие, сущность, особенность реализации права прокурора на проведение проверки	опрос
Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов и законности правовых актов.	опрос
Особенности методики и тактики прокурорской проверки соблюдения прав и свобод человека и гражданина.	опрос
Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи	опрос
Особенности методики и тактики прокурорской проверки Исполнения законов о противодействии коррупции.	опрос
Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов об административных правонарушениях.	опрос

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы

Тема 1. Прокурорская проверка: понятие, сущность, особенность реализации права прокурора на проведение проверки

1. Понятие и содержание методики прокурорской проверки.
2. Поводы и основания для проведения прокурорской проверки.
3. Подготовка к проведению прокурорской проверки.
4. Определение предмета проверки, выбор объектов проверки, определение времени и места проведения проверки, круга участников проверки, привлекаемых специалистов.
5. Полномочия прокурора при осуществлении прокурорской проверки
6. Перечень вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.
7. Основные источники информации о нарушениях прав и свобод человека и гражданина.

Тема 2. Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов и законности правовых актов

1. Понятие и содержание методики прокурорской проверки исполнения законов изаконности правовых актов.
2. Поводы и основания для проведения прокурорской проверки исполнения

законов.

3. Подготовка к проведению проверки исполнения законов и законности правовых
4. **актов.**

5. Определение предмета проверки. Выбор объектов проверки исполнения законов
6. **и законности правовых актов.**

Тема 3. Особенности методики и тактики прокурорской проверки соблюдения прав и свобод человека и гражданина

1. Понятие и содержание методики прокурорской проверки соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

2. Подготовка к проведению проверки соблюдения прав и свобод человека и гражданина органами государственной власти, органами местного самоуправления, контролирующими органами, хозяйствующими субъектами.

3. Выбор объектов проверки соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

4. Перечень вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

5. Основные источники информации о нарушениях прав и свобод человека и гражданина.

Тема 4. Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнениязаконов о несовершеннолетних и молодежи

1. Понятие и содержание методики прокурорской проверки исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи.

2. Подготовка к проведению проверки исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи. Выбор объектов проверки исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи. Перечень вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки. Основные источники информации о нарушениях законов о несовершеннолетних и молодежи. Перечень документов и материалов, которые необходимо изучить в ходе проверки, и их местонахождение.

Тема 5. Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов о противодействии коррупции

1. Поводы и основания для проведения прокурорской проверки исполнения законов о противодействии коррупции.

2. Подготовка к проведению прокурорской проверки исполнения законов о противодействии коррупции.

3. Определение предмета проверки, выбор объектов проверки, определение времени и места проведения проверки, круга участников проверки, привлекаемых специалистов.

4. Функционирование постоянно действующих рабочих групп.

5. Полномочия прокурора при осуществлении прокурорской проверки. Перечень вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки исполнения законов о противодействии коррупции.

Тема 6. Особенности методики и тактики прокурорской проверки исполнения законов об административных правонарушениях

1. Правовое регулирование прокурорского надзора за исполнением законодательства об административных правонарушениях.

2. Понятие и содержание методики прокурорской проверки исполнения законов об административных правонарушениях.

3. Поводы и основания для проведения прокурорской проверки исполнения

законов об административных правонарушениях.

4. Подготовка к проведению прокурорской проверки.

5. Типичные нарушения законодательства об административных правонарушениях,выявляемые прокурорами при осуществлении надзора.

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс -1	Способность осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина, а также в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений	Способен осуществлять прокурорский надзор за исполнением законов
ПКс -2	Способность в соответствии с задачами и полномочиями прокуратуры обеспечивать верховенство закона, единство и укрепление законности, защиту прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, проводить прокурорские проверки, применять меры прокурорского реагирования	Способен осуществлять меры прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен принимать юридически обоснованные решения для выявления, предупреждения, пресечения угроз безопасности личности, общества и государства	разработка вариантов противодействия угрозам безопасности личности, общества и государства в соотношении с возможными рисками	Демонстрирует способность применения отраслевого законодательства (уголовного права, административного права и др.), положений нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление оперативно-розыскной деятельности;
Способен осуществлять меры прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности	формирование целостного представления об организации прокуратуры, особенностях использования полномочий прокуратуры, мер прокурорского надзора и реагирования при осуществлении прокурорской деятельности; о мерах, реализуемых прокуратурой в	Демонстрирует способность оформления мер прокурорского реагирования в полной мере согласно требованиям законодательства и нормативным актам прокуратуры; решения задач прокурорской деятельности с

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
	целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	учетом отрасли прокурорского надзора

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Экзамен проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса.

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и содержание методики прокурорской проверки.
2. Поводы и основания для проведения прокурорской проверки.
3. Подготовка к проведению прокурорской проверки.
4. Основные источники информации о нарушениях прав и свобод человека и гражданина.
5. Основные средства реагирования на выявленные нарушения и практика их применения. 6. Основные источники информации о нарушениях прав и свобод человека и гражданина.
7. Подготовка к проведению проверки соблюдения прав и свобод человека и гражданина органами государственной власти, органами местного самоуправления, контролирующими органами, хозяйствующими субъектами.
8. Типичные нарушения законов, выявляемые по результатам прокурорской проверки соблюдения прав и свобод человека и гражданина.
9. Перечень вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки соблюдения прав и свобод человека и гражданина.
10. Перечень документов и материалов, которые необходимо изучить в ходе проверки соблюдения прав и свобод человека и гражданина.
11. Поводы и основания для проведения прокурорской проверки законности правовых актов.
12. Выбор объектов проверки исполнения законов и законности правовых актов.
13. Типичные нарушения законов, выявляемые по результатам прокурорской проверки исполнения законов и законности правовых актов.
14. Перечень вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки исполнения законов и законности правовых актов.
15. Перечень документов и материалов, которые необходимо изучить в ходе проверки соблюдения прав и свобод человека и гражданина.
16. Основные источники информации о нарушениях законов о противодействии коррупции в деятельности в федеральных органах исполнительной власти.
17. Подготовка к проведению проверки исполнения законов о противодействии коррупции. Функционирование постоянно действующих рабочих групп.
18. Типичные нарушения законов о противодействии коррупции.
19. Перечень вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки исполнения законов о противодействии коррупции.
20. Основные источники информации о нарушениях законодательства об охране прав и законных интересов несовершеннолетних и молодежи.

21. Подготовка к проведению проверки исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи.

22. Типичные нарушения законодательства об охране прав и законных интересов несовершеннолетних и молодежи.

23. Перечень вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

24. Перечень документов и материалов, которые необходимо изучить в ходе проверки исполнения законов о несовершеннолетних и молодежи.

25. Поводы и основания для проведения прокурорской проверки исполнения законов об административных правонарушениях.

26. Типичные нарушения законодательства об административных правонарушениях, выявляемые прокурорами при осуществлении надзора.

27. Основные источники информации о нарушениях законности в деятельности органов, осуществляющих ОРД.

28. Подготовка к проведению проверки исполнения законов органами, осуществляющими ОРД.

29. Типичные нарушения законов, допускаемые органами, осуществляющими ОРД.

30. Перечень вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки исполнения законов органами, осуществляющими ОРД.

31. Перечень документов и материалов, которые необходимо изучить в ходе проверки исполнения законов органами, осуществляющими ОРД.

32. Основные источники информации о нарушениях законности в деятельности органов, осуществляющих предварительное следствие и дознание.

33. Подготовка к проведению проверки исполнения законов органами, осуществляющими предварительное следствие.

34. Типичные нарушения законов, допускаемые органами предварительного расследования.

35. Перечень вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки исполнения законов при производстве предварительного расследования.

36. Перечень документов и материалов, которые необходимо изучить в ходе проверки исполнения законов органами предварительного расследования.

37. Основные источники информации о нарушениях законности в деятельности администраций следственных изоляторов и изоляторов временного содержания.

38. Подготовка к проведению проверки исполнения законов в деятельности администраций следственных изоляторов и изоляторов временного содержания.

39. Типичные нарушения законов, допускаемые в деятельности администраций следственных изоляторов и изоляторов временного содержания.

40. Перечень вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки исполнения законов в деятельности администраций следственных изоляторов и изоляторов временного содержания.

41. Основные источники информации о нарушениях законности в деятельности администрации уголовно-исполнительной инспекции, администрации исправительного центра, администраций исправительных учреждений (исправительных и воспитательных колоний, тюрем, лечебных исправительных учреждений, колоний-поселений, дисциплинарных воинских частей).

Шкала оценивания (экзамен)

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**5-балльная шкала**	

100% - 90%	(отлично)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач
89% - 75%	(хорошо)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества.
74% - 60%	(удовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере.
менее 60%	(неудовлетворительно)	Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы.

Методические материалы

Экзамен проходит в письменной и устной форме. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическое сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1. Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1) титульный лист – 1стр.;

2) содержание – 1 стр.;

3) введение – 1-2 стр.;

4) основная часть – 10-15 стр.;

5) заключение – 1-2 стр.;

6) список использованных источников – 1-2 стр.;

7) последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8) приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам. Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический

и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.). Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.1. Основная литература

1.Прокурорский надзор в Российской Федерации (в схемах): учеб. пособие / Д.А. Лобачев; под ред. проф. В.А. Лазаревой. – в 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 118 с. (Высшее образование: Бакалавриат) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/851068

2.Прокурорский надзор: Учебник / под ред. А. Я. Сухарева. – 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. - 480 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=702223

6.2. Дополнительная литература

1. Романовский Г.Б., Романовская О.В. Правоохранительные органы: Учеб. пособие.

– 3-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. – 298 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=760163

— Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 1: практическое пособие / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова. — 5-е изд., перераб. и доп.Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 481 с. — (Профессиональная практика). —ISBN 978-5- 534-08135-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451658

2. Настольная книга прокурора в 2 ч. Часть 2 : практическое пособие / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус, С. Г. Кехлерова. — 5-е изд., перераб. и доп.

— Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 434 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5- 534-08136-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451659

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 дек.1993 г. : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ

2. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

3. Уголовно – процессуальный кодекс РФ от 18.12.2001г № 174-ФЗ

// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ

// [Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

5. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.1997 № 1-ФЗ //[Электронный ресурс]. - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.